

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome: Debora Gorini
Indirizzo: Corso Taranto 12 - Torino
Telefono: 3662355530
E-mail: debgor962@gmail.com
Data di nascita: 29/03/1994
Nazionalità: Italiana

Esperienza Professionale

11/2024 – oggi

Gestione ufficio accredito e evento

TFI – Torino Film Industry | Fondazione Torino Film Commission

- Coordinamento e gestione degli accrediti per professionisti del settore audiovisivo.
- Organizzazione e supporto logistico degli eventi durante il Torino Film Industry, con focus su operazioni di accoglienza, relazioni con i partecipanti.

05/2024 - 06/2024

Accommodation Coordinator Assistant

Iervolino e Lady Bacardi Entertainment & Dinamo Film (Produzione del film “Stolen Girl”)

- Coordinamento delle esigenze logistiche per l'alloggio del cast e della troupe cinematografica durante le riprese del film.
- Comunicazione continua con gli hotel e il team di produzione per garantire il comfort e il corretto svolgimento delle operazioni.

03/2023 – oggi

Responsabile ufficio accrediti e gestione organizzazione

Bari International Film & Tv Festival (BIF&ST) – XIV e XV edizione

- Coordinamento e gestione degli accrediti per il festival, garantendo l'accesso a eventi, proiezioni e incontri per ospiti e partecipanti.
- Supporto nella pianificazione e organizzazione degli eventi collegati al festival.

01/2023 – 01/2024

Tutor Didattico

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Attività di didattica integrativa e propedeutica presso il Dipartimento DIRIUM.
- Supporto nell'insegnamento di discipline legate al mondo dello spettacolo: Storia del Teatro, Impresa Teatrale, Storia del Cinema e Letteratura Teatrale Italiana.

09/2022 – 12/2022

Mappatura, catalogazione e digitalizzazione del fondo Cinematografico – Masterclass BIF&ST

Fondazione Apulia Film Commission

- Catalogazione e digitalizzazione di materiali cinematografici rari per la conservazione e consultazione del patrimonio storico-cinematografico.

07/2022 – oggi

Assistente di Produzione e Responsabile Comunicazione

48° Edizione del Festival della Valle d'Itria - Fondazione Paolo Grassi

- Gestione della comunicazione e redazione di contenuti testuali per il materiale promozionale del festival.
- Coordinamento dell'evento, con particolare attenzione alla logistica e alla comunicazione tra artisti, pubblico e staff organizzativo.

07/2016 - 07/2017

Tirocinio presso la Biblioteca Norberto Bobbio

Torino

- Collaborazione con il servizio di catalogazione monografica, controllo inventariale e verifica del catalogo unificato di Ateneo per la biblioteca Antichi e Rari.

Formazione

03/2023

Dottore Magistrale in Scienze dello Spettacolo e della Produzione Multimediale

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Votazione: 110/110 e Lode

07/2022

Corso di Formazione – Competenze trasversali 2021/2022

Economia e gestione del cinema e dell'audiovisivo contemporaneo

10/2021

Dottore in Lettere (Cultura Teatrale)

Università degli Studi di Torino

- Votazione: 100/110

07/2013

Maturità Scientifica – Indirizzo Scientifico Tecnologico

I.T.I.S. Ettore Majorana, Martina Franca (TA)

Competenze

- **Gestione eventi e coordinamento:** esperto nell'organizzazione di eventi culturali e cinematografici, con una forte attenzione alla logistica e alla gestione degli accrediti.
- **Comunicazione:** redazione di contenuti promozionali, comunicazione digitale e social media, gestione delle relazioni con i partecipanti e i media.
- **Tecniche di catalogazione e archiviazione:** esperienza nella digitalizzazione e catalogazione di materiali audiovisivi e bibliografici.
- **Lingue:** Italiano - Inglese
- **Patente:** Automobilistica (Patente B)