

Beatrice Fiorentino
Via Zanetti, 4
34133 TRIESTE
C.F. FRNBRC72L71Z131P
bea.fiorentino@gmail.com

Torino, 10 luglio 2024

Incarico di collaborazione

Con la presente la Fondazione Film Commission Torino Piemonte conferisce alla Sig. **Beatrice Fiorentino** il seguente incarico:

- componente della Commissione di valutazione dei dossier presentati per la richiesta di contributo nell'ambito dello **Short Film Fund** – Film Commission Torino Piemonte, scadenza **18 giugno 2024**.

Le condizioni sono le seguenti:

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Oggetto dell'incarico è l'attività innanzi specificata che Lei si impegna ad eseguire personalmente secondo le modalità concordate.

Art. 2 - Modalità di svolgimento della prestazione

Ella si impegna a svolgere la prestazione oggetto dell'incarico in piena indipendenza ed autonomia senza obbligo di seguire direttive tecniche e organizzative, senza vincolo di subordinazione o di inserimento nella organizzazione gerarchica della società.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico Le viene conferito a far data dal **10 luglio 2024 al 30 settembre 2024**, per un numero indicativo di giornate lavorative, comunque, non superiore a 30. L'incarico si intenderà risolto alla scadenza (o comunque al termine dei lavori, nel caso tale termine si verifichi in data precedente alla suddetta scadenza).

Art. 4 - Obblighi del prestatore

Ella si impegna a svolgere l'incarico affidatole con la diligenza, professionalità e riservatezza necessarie per realizzare l'attività affidatale.

Art. 5 - Corrispettivo

A fronte della prestazione richiesta viene fissato un corrispettivo al netto degli oneri di legge (Iva, ritenuta d'acconto e/o rivalsa contributiva ove applicabili) pari a euro **1.000,00** (mille/00)

Art. 6 - Modalità di pagamento

Il corrispettivo le verrà corrisposto in soluzione unica a fronte di rilascio di fattura o ricevuta (nel caso di detentore di partita Iva italiana, necessariamente fattura elettronica). Le eventuali spese che Ella sosterrà per l'esecuzione della prestazione le saranno rimborsate previa autorizzazione e presentazione di giustificativi di spesa.

Art. 7 - Proprietà della documentazione e segreto professionale

Tutti gli elaborati di Sua produzione e a noi consegnati restano di nostra piena ed esclusiva proprietà, per cui ne potremo disporre a nostro insindacabile giudizio. Pertanto, conserverà nella più stretta segretezza tutte le informazioni relative al lavoro che svolgerà per noi ed impedirà che il materiale e la documentazione in Suo possesso venga prestato, divulgato e diffuso. Le presenti disposizioni sulla proprietà e sul segreto professionale rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente rapporto.

Art. 8 - Modelli di organizzazione

Ella dichiara:

A. di avere preso visione e di conoscere il contenuto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalla Fondazione e di impegnarsi, nell'esecuzione del presente incarico: (i) al rispetto dei principi contenuti nel documento citato al precedente punto, in particolare quelli del Codice Etico di comportamento, per quanto a sé riferibili; (ii) ad adottare in ogni caso, nell'esecuzione dell'incarico, tutte le misure idonee a prevenire condotte rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001; (iii) di non essere in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito che possa coinvolgere interessi propri, ovvero dei suoi parenti ed affini entro il secondo grado, coniuge e conviventi, oppure di persone con cui abbia rapporti di frequentazione abituale o di grave inimicizia, rapporti di debito e credito, o di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, ovvero di soggetti con cui abbia avuto rapporti di lavoro e/o consulenza e/o collaborazione nei due anni che precedono il conferimento dell'incarico. Si impegna altresì a dare pronta comunicazione a FCTP ed astenersi anche per il caso in cui il conflitto di interessi insorgesse successivamente all'assunzione dell'incarico; (iv) di non essere in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità ai sensi della normativa vigente.

B. che adotterà nell'ambito della propria struttura adeguate procedure interne e tutte le cautele necessarie al fine della prevenzione degli illeciti a cui si applica il D.Lgs. n. 231/2001;

C. di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni che precedono ovvero la violazione degli impegni di cui sopra o, comunque, eventuali condotte illecite, rilevanti ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 231/2001, poste in essere in occasione o comunque in relazione all'esecuzione dell'incarico, costituiranno a tutti gli effetti grave inadempimento ai sensi dell'art. 1455 cod. civ.

Art. 9 - Recesso

Le parti non possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine. Tuttavia, in ragione della specifica attività prevista il contratto potrà esser risolto da entrambe le parti anteriormente alla scadenza per giusta causa o per inadempimento degli obblighi assunti indicati nel contratto. Qualora l'esecuzione dell'incarico non avvenga secondo le condizioni stabilite nel presente incarico, ovvero l'attività ad Ella affidata venga condotta con negligenza e imperizia, sarà facoltà del committente risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 2224 c.c., previa diffida e salvo il diritto al risarcimento dei danni.

In tale caso, le verrà corrisposto unicamente l'importo relativo al lavoro regolarmente eseguito in relazione all'utilità della parte di opera compiuta.

Art. 10 - Foro competente

Qualsiasi competenza derivante o connessa all'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale Civile di Torino.

Art. 11 - Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto nei precedenti articoli troveranno applicazione le norme contenute nel Libro V, Titolo III, Capo I del Codice civile.

Art. 12 - Disposizioni finali

Eventuali modifiche dei patti contenute nel presente atto dovranno risultare per iscritto.

Vorrà sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.

Paolo Manera
Direttore – Film Commission Torino Piemonte



Torino, 10 luglio 2024

Firma del prestatore d'opera per ricevuta e accettazione



.....

L'incaricato dichiara di aver letto, compreso e sottoscritto tutte le clausole del presente contratto e in particolare dichiara di espressamente accettare gli artt. 7 (Proprietà della documentazione e segreto professionale), 8 (Modelli di organizzazione), 9 (Recesso) e 10 (Foro competente) del presente contratto.

Firma del prestatore d'opera

