



## SHORT FILM FUND

Sostegno alla realizzazione di cortometraggi

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER L'ANNO 2025  
BANDO SCADENZA 16 giugno 2025

[pubblicato il 16 maggio 2025]

---

### 1. FINALITÀ, RISORSE, BASI GIURIDICHE

#### 1. 1. Obiettivi del bando

Film Commission Torino Piemonte, nella sua attività di sostegno alle produzioni cinematografiche e televisive che lavorano sul territorio del Piemonte, ha sempre riconosciuto nel cortometraggio una forma d'arte con una sua specifica identità e al tempo stesso un'esperienza importante per il mondo dei giovani autori e delle produzioni indipendenti, che trovano nel "corto" un primo accesso al mondo del cinema e alle dinamiche del set, un'area di libertà e sperimentazione fondamentale per sviluppare e testare nuove formule narrative e produttive.

Oltre a collaborare alla realizzazione di cortometraggi sul territorio piemontese con la messa a disposizione nei termini possibili di assistenza per la logistica, le location, gli spazi e i servizi, Film Commission Torino Piemonte promuove a partire dal 2014 un progetto speciale per internazionalizzare e professionalizzare il settore, con l'obiettivo di formare un vivaio di nuovi talenti per il cinema a Torino e in Piemonte, attraverso il bando denominato "Short Film Fund" e la relativa concessione di contributi a fondo perduto a supporto delle produzioni audiovisive di cortometraggi.

I contributi sono concessi secondo la regola "de minimis", di cui al Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato su G.U.U.E. 24/12/2013, n. L. n. 352/1. La concessione del sostegno è condizionata alla sottoscrizione della dichiarazione di accettazione dell'agevolazione di cui all'allegato A, presa visione all'atto dell'accettazione di quanto contenuto nell'Informativa - Allegato B.

#### 1.2. Dotazione finanziaria

Le risorse del bando Short Film Fund per la seconda sessione a.c. con scadenza 16 giugno 2025 ammontano a € 40.000,00 (quarantamila/00).

La Film Commission Torino Piemonte, sulla base dei risultati della valutazione e della disponibilità di risorse aggiuntive, si riserva di incrementare la dotazione finanziaria stabilita nel presente bando.

Sarà compito della Commissione istituita da Film Commission Torino Piemonte valutare le istanze pervenute, analizzare i progetti in base alla loro qualità e rispondenza ai criteri indicati e stabilire - a proprio insindacabile giudizio - il relativo sostegno economico, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nell'eventualità di una non completa assegnazione delle risorse disponibili, queste saranno destinate al bando successivo.

## 2. CONTENUTI

### 2.1. Beneficiari e ambito territoriale

I beneficiari dei contributi previsti dal presente bando sono PMI<sup>1</sup> costituite da almeno un anno alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza e che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritte al Registro delle Imprese ovvero ad un registro equivalente in uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato equiparato;
- b) essere produttori indipendenti<sup>2</sup>
- c) operare prevalentemente nel settore di "Attività di produzione cinematografica, di video e di programmi televisivi" (codice ATECO 2007 J 59.11, codice NACE J 59.11 o equivalente extraeuropeo). Sono ammesse imprese che abbiano in visura camerale codice ATECO 59.11 anche non primario, purché il curriculum della stessa evidenzi una congrua attività di produzione cinematografica. Non saranno in alcun caso ammesse imprese che non abbiano in visura camerale evidenza del codice ATECO 59.11.

Più specificamente e fermo restando le precisazioni di cui sopra, possono partecipare:

- **produttori piemontesi:** imprese di produzione indipendente con sede legale in Piemonte, con una particolare attenzione a soggetti produttivi in grado di concorrere a finanziamenti nazionali e internazionali e coinvolgere sponsor privati, co-produttori e distributori internazionali;
- **produttori italiani e di Paesi dell'Unione Europea solo nel caso il progetto sia affidato a un regista residente in Piemonte<sup>3</sup>:** imprese di produzione indipendente. I soggetti produttivi non aventi sede legale in Italia, inoltre, sono vincolati a individuare un soggetto produttivo con sede legale in Piemonte in qualità di coproduttore o produttore esecutivo, oltre che come referente operativo per la richiesta del fondo. L'Application Form da compilare è disponibile solo in lingua italiana;
- **produttori di Paesi non appartenenti all'Unione Europea solo nel caso il progetto sia affidato a un regista residente in Piemonte<sup>4</sup>:** imprese di produzione indipendenti aventi sede legale in stati non appartenenti all'Unione Europea. L'accesso al Fondo è riservato a progetti che per ragioni culturali, industriali e tematiche rivestano particolare rilievo per la realtà piemontese. Tali società sono vincolate a individuare una società con sede legale in Piemonte come coproduttore o produttore esecutivo, oltre che come referente operativo per la richiesta del fondo, facendo riferimento alla lista dei produttori reso disponibile dalla Film Commission Torino Piemonte. L'Application Form da compilare è disponibile solo in lingua italiana.

d) non risultare impresa in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, par. 1, punto 18 del Regolamento (UE) N. 651/2014;

e) non essere sottoposti a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;

f) operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;

<sup>1</sup> ai sensi della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE) sintetizzata nell'Allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014.

<sup>2</sup> secondo la definizione di cui all'art. 2 c.1 lett. q) della Legge 14 novembre 2016, n. 220 Disciplina del cinema e dell'audiovisivo e Decreto 5 febbraio 2015, art. 2, co. 1, lett. g).

<sup>3</sup> Nel caso di co-regia, è sufficiente che almeno uno dei registi sia residente in Piemonte.

<sup>4</sup> Idem.

g) non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della Normativa Antimafia;

h) non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero; in ogni caso l'effettivo pagamento dell'aiuto è subordinato alla medesima condizione (cd. clausola Deggendorf);

i) non essere stati destinatari, nei 3 anni precedenti la data di comunicazione di ammissione alle agevolazioni, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa.

In tutti i casi, i soggetti richiedenti devono essere detentori, sia direttamente sia tramite un contratto d'opzione, di almeno il 50% dei diritti del progetto presentato. È possibile essere detentori di una percentuale inferiore (minimo 30%) nel caso di una co-produzione internazionale con una ricaduta positiva sul territorio particolarmente rilevante dal punto di vista culturale, artistico, tematico, produttivo.

È possibile presentare una sola richiesta di sostegno per ogni bando.

## 2.2. Investimenti ammissibili

Il bando Short Film Fund è destinato al sostegno di cortometraggi di fiction, animazione, sperimentali, ivi compresi i progetti in Realtà Estesa, Virtual Reality, Augmented Reality e/o Mixed Reality, con le seguenti caratteristiche:

- a. durata non superiore ai 30 minuti;
- b. realizzazione in Piemonte, completamente o in parte, con il coinvolgimento significativo di maestranze e professionisti, strutture di servizio e post-produzione locali e la presenza di almeno 3 delle seguenti figure-chiave piemontesi (fa fede la residenza) tra i ruoli chiave della produzione e/o della post-produzione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: *Direttore della fotografia, Fonico, Scenografo, Costumista, Truccatore, Montatore, Animatore, Attore in un ruolo principale, Compositore delle musiche originali, Autore del soggetto, Sceneggiatore, ecc.*);
- c. taglio cinematografico e destinazione a un pubblico non settoriale, attraverso il mercato nazionale e internazionale cinematografico e televisivo, i circuiti indipendenti e i festival;
- d. strategia definita di promozione e distribuzione online e offline, prevedendo azioni come sottotitolazione, preparazione dei materiali di comunicazione, partecipazione ai festival, definizione di accordi di distribuzione internazionale.

Non sono oggetto del Fondo i documentari, i progetti seriali (tra cui le *web series*), i progetti a carattere informativo e di *reportage*, i progetti a carattere pubblicitario, le produzioni intese a promuovere un'istituzione pubblica o privata e le sue attività, i progetti con caratteristiche e finalità specifiche di promozione turistica e *marketing* territoriale. Sono esclusi i progetti a contenuto pornografico o razzista, che facciano apologia di violenza, che siano contrari alla sicurezza delle persone, alla libertà di espressione, al rispetto dei diritti umani e dei diritti degli animali.

## 2.3. Avvio dei lavori

Il bando Short Film Fund è destinato al sostegno di cortometraggi le cui riprese devono necessariamente avere inizio **dopo la data di scadenza del bando**, nel rispetto dei "Tempi di realizzazione" (indipendentemente dalla data comunicata come data di "avvio dei lavori", secondo quanto previsto al punto 3.4. lettera a, del presente bando).

Eventuali spese inerenti alla fase di "pre-produzione" (ricerche, soggetto, stesura della sceneggiatura, preparazione, ecc.) sono ammissibili solo se effettuate **dopo la data di scadenza**

**del bando** (indipendentemente dalla data comunicata come data di “avvio dei lavori”, secondo quanto previsto al punto 3.4. lettera a, del presente bando).

Ne consegue che tutte le spese avvenute dopo la data di scadenza del bando, anche quelle non strettamente relative alla “riprese” del cortometraggio, ma riconducibili comunque alla sua realizzazione, siano ammissibili, se coerenti con la data comunicata come data di “avvio dei lavori” (secondo quanto previsto al punto 3.4. lettera a, del presente bando).

Si vedano - al punto 3.5 Come rendicontare le spese - le disposizioni in materia di apposizione del Codice Unico di Progetto (CUP).

## 2.4. Costi ammissibili e non ammissibili

### Costi ammissibili:

- sono ammissibili tutti i costi di produzione (ivi compresi i costi di preparazione, pre-produzione e post-produzione) effettuati dopo la data di scadenza del presente bando.

- I soggetti richiedenti, così come specificato al punto 3.5. lettera g “Come rendicontare le spese”, in fase di rendicontazione sono tenuti a presentare fatture quietanzate e giustificativi di **spese sostenute in Piemonte**, aventi valore fiscale, per un ammontare corrispondente al **150%** dell'importo assegnato dal Fondo.

Per spese sostenute in Piemonte si intendono i seguenti costi sostenuti dal beneficiario:

- a. spese per personale dipendente o parasubordinato e spese per prestazioni professionali - chiaramente riconducibili alla realizzazione del progetto - residenti in Piemonte;
- b. spese connesse alla fornitura di beni e servizi resi da operatori economici localizzati in Piemonte;
- c. spese sostenute per strutture ricettive localizzate in Piemonte.

- ai fini della “rendicontazione consuntiva”, nel caso di soggetti richiedenti non piemontesi, anche i giustificativi di spesa relativi ai costi di viaggio da o verso il Piemonte sono ammessi (esclusivamente se inseriti in una nota spesa superiore a Euro 100,00), ma in una misura non superiore al 20% dell'ammontare di fatture e giustificativi presentati.

- L'IVA costituisce spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal singolo beneficiario e non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale di riferimento.

- Le spese per personale e per professionisti con partita IVA del settore cinematografico possono essere incluse tra i costi c.d. “sopra la linea” e “sotto la linea”.

- Gli scontrini facenti riferimento a spese di carattere “personale”, come vitto, trasporti ecc., effettuate nell'ambito della realizzazione del progetto, inferiori al limite di Euro 100,00 Iva esclusa (vedi *costi non ammissibili*), ai fini della “rendicontazione consuntiva” possono essere prese in considerazione esclusivamente se inserite in una “nota spesa” (comunque nel complesso di entità superiore Euro 100,00 iva esclusa) di un “collaboratore” chiaramente riconducibile alla realizzazione del progetto. Non sono ammessi scontrini riconducibili alle suddette categorie di qualsiasi entità, non inseriti in una “nota spesa”.

Le fatture intestate direttamente alla società che presenta il “rendiconto” (se di entità superiore a Euro 100,00 IVA esclusa), riconducibili alle suddette categorie sono invece ammesse.

### Costi non ammissibili

- Nel rendiconto consuntivo non sono ammissibili le spese per l'acquisto di beni durevoli quali ad esempio telecamere, mezzi tecnici, hardware e software per edizione, ricariche telefoniche, spese per carburante, pedaggi autostradali, spese di investimento non strettamente connesse all'opera per cui si è richiesto il contributo e che rimangano nella disponibilità piena del richiedente anche dopo l'ultimazione della stessa, ed eventuali altre spese che non siano giudicate idonee dalla commissione.

- I costi relativi a prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell'impresa richiedente se si riferiscono alla gestione ordinaria dell'impresa richiedente, ivi comprese le cooperative.

Le prestazioni d'opera di soci o da coloro che rivestono cariche sociali nell'impresa richiedente possono considerarsi ammissibili, comunque entro il limite massimo del 30% del totale delle spese ammissibili, solo ed esclusivamente nel caso in cui siano chiaramente riferibili all'opera per cui si richiede l'agevolazione e se possono essere giustificati da buste paga con oneri ex-ENPALS o da fattura. Non saranno in nessun caso considerate ammissibili, neanche per una quota parte relativa al periodo di tempo impiegato nel progetto, compensi per prestazioni per cariche sociali con oneri a carico della gestione ordinaria INPS (quali a titolo di esempio: compenso per il Presidente, compenso per il socio amministratore, etc).

Solo per le società di persone e/o per le ditte individuali, è altresì ammessa autocertificazione relativa al compenso percepito per una specifica prestazione fornita dal socio o dal titolare (nel rispetto del valore medio di mercato della prestazione stessa), chiaramente riconducibile al progetto e confermata nei credits dell'opera stessa.

- Le spese inferiori a 100,00 Euro IVA esclusa;

**NOTA BENE:** il compenso per la produzione (*producer's fee*) e le spese generali del soggetto richiedente sono imputabili nel costo complessivo dell'opera, nella misura forfettaria massima rispettivamente del 3,5% e del 7%, ma tali spese - riconosciute appunto forfettariamente - non possono essere presentate tra i giustificativi di spesa della "rendicontazione consuntiva".

In sede di rendicontazione, inoltre, il legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo deve presentare una relazione illustrativa sulla imputabilità delle singole spese presentate a titolo di rendiconto, con particolare riferimento ai documenti che non riportino chiaramente espresso in descrizione il titolo del progetto, ivi comprese quelle per il personale dipendente (fatte salve le esclusioni di ammissibilità espresse al presente paragrafo) dedicato pro-quota o interamente, specificando il monte ore dedicato al progetto stesso.

## 2.5. Tipologia ed intensità del contributo

Il sostegno accordato al progetto non può superare il 50% del budget di spesa preventivato per la realizzazione del film cortometraggio, nel rispetto in ogni caso delle regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche, così come specificate al punto 2.6. del presente bando.

Inoltre, tenuto conto delle risorse disponibili e del giudizio insindacabile della Commissione di valutazione, si precisa che i contributi assegnati a ciascun progetto, non potranno comunque in nessun caso essere:

- inferiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00);
- superiori a Euro 20.000,00 (ventimila/00).

## 2.6. Regole di cumulo con altre agevolazioni pubbliche

La richiesta di accesso ai benefici previsti dal bando Short Film Fund è compatibile con la richiesta e l'ottenimento di altri finanziamenti allo stesso progetto da parte della Regione Piemonte e la Città di Torino, enti fondatori della Fondazione Film Commission Torino Piemonte.

La somma dei finanziamenti ricevuti dagli enti sopracitati non può comunque essere superiore al 50% del budget complessivo di spesa allegato all'istanza. Il superamento di questa percentuale comporta la revoca o la riduzione del sostegno accordato, con il conseguente recupero di eventuali somme già liquidate.

- *Cumulo sulle stesse voci di spesa previste dal bando con altri aiuti di Stato con costi ammissibili individuabili.*

In caso di cumulo della presente agevolazione con altri aiuti di Stato, il cumulo è consentito entro le intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato applicabile all'aiuto in questione in base:

- alle disposizioni del regolamento (UE) n. 651/2014 o
- ad altra normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato o
- alla decisione di approvazione dell'aiuto di Stato adottata dalla Commissione.

- *Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti "de minimis", con costi individuabili.* L'agevolazione concessa ai sensi del presente regolamento può essere cumulata con altri aiuti "de minimis" relativamente alle stesse voci di spesa relativamente entro l'intensità di aiuto prevista dal regolamento (UE) n. 651/2014 per quelle stesse voci di spesa (e fatti salvi inoltre, sempre e comunque, i massimali generali previsti dal regolamento "de minimis").

- *Cumulo sulle stesse voci di spesa con aiuti di Stato o con aiuti “de minimis” con costi non individuabili.* L’agevolazione concessa ai sensi del presente regolamento è cumulabile con aiuti di Stato senza costi ammissibili individuabili, come ad esempio e se così previsti, quelli concessi ai sensi degli artt. 21, 22, 23 del regolamento (UE) n. 651/2014, nonché quelli di cui agli articoli 18 e 45 del Regolamento (UE) n. 702/2014 ed inoltre eventuali aiuti “de minimis” per i quali i bandi non individuino spese ammissibili (fatti salvi inoltre, sempre e comunque, i massimali generali previsti dal regolamento “de minimis”).

*Con riferimento alla produzione audiovisiva, si specifica:*

*Cumulo di contributi.* I contributi concessi dal presente bando sono cumulabili con altre agevolazioni nei limiti e con i vincoli individuati e definiti dall’art. 8 (cumulo) e 54 (Regimi di aiuto a favore delle opere audiovisive) del regolamento (UE) n. 651/2014 il quale prevede le seguenti intensità massime di aiuto:

- a. 50% per la produzione di opere audiovisive
- b. 60% per le produzioni transfrontaliere, finanziate da più di uno Stato membro e a cui partecipano produttori di più di uno Stato membro.
- c. 100% dei costi ammissibili per le opere audiovisive difficili e le coproduzioni cui partecipano paesi dell’elenco del comitato per l’assistenza allo sviluppo (DAC) dell’OCSE.

### 3. PROCEDURE

#### 3.1 Come presentare la domanda

Le istanze di richiesta del sostegno devono essere inviate entro e non oltre la seguente scadenza: **lunedì 16 giugno 2025.**

La presentazione della domanda deve avvenire **esclusivamente:**

- con invio per PEC, inviata a:

[fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it)

N.B. non verranno prese in considerazione istanze inviate in forma diversa da quanto prescritto dal presente bando o ad indirizzi email e email pec diversi da quello specificato al punto 3.1 Come presentare la domanda.

Tutti i materiali devono essere compressi in un’unica cartella o più cartelle, anche in invii successivi. Tutti i materiali inviati devono pervenire comunque entro i termini stabiliti. **Non verranno prese in considerazione domande anche solo in parte pervenute oltre i termini.**

Si prega di porre attenzione alla dimensione degli allegati ed eventualmente procedere con più invii successivi. Si ricorda che per considerare l’invio dell’istanza come andato a buon fine non è sufficiente la sola attestazione dell’invio da parte del sistema di posta certificato, ma occorre anche l’attestazione di consegna al destinatario. Solo al momento in cui avviene quest’ultima, infatti, la domanda può ritenersi pervenuta ed è possibile individuarne la tempestività. Il rischio di mancata tempestiva consegna da parte del sistema informatico al destinatario, per causa non imputabile a quest’ultimo, resta a carico del mittente.

**Attenzione** a non utilizzare, nominando file e cartelle, caratteri speciali (come: ^ ~ ” # % & \* : < > ? / \ { | } ), al fine di garantire la compatibilità tra i vari sistemi e applicazioni, dato che alcuni caratteri speciali possono essere validi e consentiti su un sistema (MacOs), ma non su un altro (Microsoft Windows) e viceversa.

La/le email di invio devono contenere tutti gli allegati facenti parte del dossier di presentazione della domanda, non saranno prese in considerazione domande facenti semplicemente riferimento a link esterni.

La documentazione da allegare all’istanza è elencata dettagliatamente nel Modulo di presentazione della richiesta di accesso al Fondo (*Application Form*), in *download* dalla seguente pagina web:

[www.fctp.it/shortfilmfund](http://www.fctp.it/shortfilmfund)

**NOTA BENE:** la non completezza della documentazione inviata (vedi al punto 3.1.1. “Allegati obbligatori”) comporta l’esclusione del progetto dalla valutazione. In caso di irregolarità o incompletezze considerate sanabili, sarà possibile l’attivazione del soccorso istruttorio. In caso

di attivazione del soccorso istruttorio, saranno assegnati 5 giorni - a decorrere dalla segnalazione dell'irregolarità - al soggetto interessato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione richiesta; decorso il suddetto termine senza che l'interessato abbia provveduto, la domanda sarà esclusa dalla valutazione. Si precisa che la mancanza totale o la totale difformità di un "allegato obbligatorio", rispetto a quanto richiesto dal bando, sarà causa di esclusione, non essendo considerate queste irregolarità che ricadano nell'ambito del "soccorso istruttorio".

Film Commission Torino Piemonte non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli uffici della Film Commission Torino Piemonte svolgono la fase istruttoria, richiedendo le eventuali integrazioni e i chiarimenti necessari. I componenti della Commissione di valutazione possono richiedere ulteriori eventuali integrazioni o chiarimenti.

### 3.1.1 Allegati obbligatori

La domanda di finanziamento deve necessariamente essere corredata, pena esclusione, dei seguenti allegati (per il "soccorso istruttorio", ove l'irregolarità eventualmente riscontrata possa considerarsi sanabile, si rimanda a quanto precisato al punto 3.1.):

- a. Application Form, compilata in ogni sua parte, seguendo le indicazioni di compilazione;
- b. Visura camerale di data non anteriore ai tre mesi precedenti la scadenza del bando, con elenco dei soci e ripartizione delle quote, con cariche e qualifiche sociali (*per le imprese*). La presentazione di una visura camerale datata anteriormente a quanto indicato comporta l'esclusione del progetto dalla selezione. Fa fede esclusivamente la data di emissione del documento, per cui non sono ammesse "autocertificazioni" a titolo di aggiornamento di un documento datato anteriormente.
- c. Fotocopia della carta di identità del Legale Rappresentante (o equivalente), che ha firmato l'istanza, come previsto dall'art. 38 del d.p.r. n. 445/2001;
- d. Dichiarazioni "de minimis" (come da allegati specifici inclusi nella documentazione);
- e. Piano dettagliato di lavorazione e cronoprogramma;
- f. Budget finanziario;
- g. Curricula/biografia del regista, del/degli autori, della società (o altro soggetto richiedente);
- h. Soggetto, trattamento o sceneggiatura del progetto (versione estesa, da inserirsi al punto 3. B Sinossi dell' Application Form, o da allegarsi a parte)

### 3.1.2 Dichiarazioni obbligatorie

Tutte le dichiarazioni rese per la presentazione della domanda di accesso ai benefici del presente bando sono da intendersi quale dichiarazione sostitutiva dei requisiti, ovvero rese dal dichiarante nella piena consapevolezza della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 e dell'art. 77 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione, esibizione o uso di atti falsi ovvero di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Con la presentazione della domanda di contributo, i richiedenti riconoscono e accettano integralmente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando.

## 3.2 Come viene valutata la domanda

Gli elementi specifici sui quali si basa la valutazione dei progetti sono così articolati:

- a. curriculum dell'autore/degli autori e del regista/dei registi (una particolare attenzione è riservata ai registi di età inferiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando);
- b. curriculum del soggetto richiedente, con particolare riferimento alla capacità di concorrere a finanziamenti nazionali e internazionali e coinvolgere sponsor privati, co-produttori e distributori internazionali;
- c. curriculum dei singoli e delle strutture artistiche, culturali e professionali coinvolte nel progetto;
- d. qualità della scrittura;
- e. caratteri di continuità con esperienze precedenti;
- f. valore innovativo, sperimentale e multidisciplinare del progetto;
- g. co-produzioni e collaborazioni artistiche con altri soggetti;
- h. sviluppo di rapporti e scambi con qualificate realtà culturali regionali, nazionali e internazionali; potenziale interscambio con esperienze di altri settori, aree territoriali, ambiti tematici;
- i. realizzazione delle riprese in Piemonte, con valorizzazione della Regione e di Torino come location e luogo di lavoro d'eccellenza per la produzione cinematografica;
- j. coinvolgimento di soggetti e strutture operanti sul territorio piemontese;

- k. congruità del preventivo dei costi, e coerenza del bilancio di previsione; pluralità dei soggetti che intervengono nel finanziamento del progetto, e valutazione della reale fattibilità dell'iniziativa;
- l. prospettive di visibilità e distribuzione attraverso proiezioni speciali, partecipazione a festival nazionali e internazionali, programmazione nelle sale cinematografiche, nei circuiti indipendenti, nel mondo dell'associazionismo, nelle programmazioni televisive, nelle varie forme di distribuzione e diffusione *on line*, con particolare attenzione alla possibilità di fruizione da parte delle persone con disabilità, attraverso l'utilizzo di sottotitoli e strumenti di audiodescrizione.

Per la valutazione dei suddetti criteri vengono tenuti in specifica considerazione documenti, lettere di interesse o contratti che attestino l'effettiva sussistenza di collaborazioni artistiche, culturali e professionali, di compartecipazione economica, di impegni di distribuzione e diffusione.

Una Commissione istituita da Film Commission Torino Piemonte valuta le istanze pervenute, analizza i progetti in base alla loro qualità e alla rispondenza dei criteri indicati, e stabilisce a suo insindacabile giudizio il relativo sostegno economico fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili.

Tutti i documenti e gli allegati (ove previsto), componenti la documentazione della domanda di contributo, devono essere firmati dal legale rappresentante o dal soggetto delegato (la firma deve corrispondere a quella presente sul documento di riconoscimento (allegato alla domanda) del legale rappresentante del soggetto richiedente, o del soggetto delegato firmatario del modulo di domanda. Non è richiesta la firma digitale elettronica dei documenti.

### 3.3 Come viene concesso ed erogato il contributo

L'elenco dei progetti approvati è consultabile entro 60 giorni dal termine di scadenza del bando, alla seguente pagina web: [www.fctp.it/shortfilmfund](http://www.fctp.it/shortfilmfund)

Sono fatte salve motivate proroghe del suddetto termine: delle proroghe verrà data pubblicità sul sito della Fondazione.

A tutti i soggetti che hanno presentato istanza sarà comunicata successivamente, a mezzo posta elettronica certificata:

- l'ammissione al sostegno, l'importo del contributo concesso e il relativo codice di iscrizione dell'aiuto nel Registro Nazionali Aiuti (R.N.A), la procedura di erogazione;
- la non ammissione - sarà possibile in questo caso richiedere un incontro con un rappresentante della Commissione di valutazione al fine di approfondire le motivazioni della non ammissione.

I progetti non ammessi al sostegno possono essere ripresentati nei bandi successivi, a condizione di presentare modifiche sostanziali, che devono essere evidenziate chiaramente nella nuova domanda di sostegno.

Il contributo assegnato è liquidato da Film Commission Torino Piemonte in due quote:

- a. **acconto del 70%** a seguito della presentazione di dichiarazione di avvio attività e relativa documentazione contabile inviata a Film Commission Torino Piemonte:
  - **con invio tramite la casella e-mail certificata [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it)**, con oggetto "Short Film Fund - avvio attività" (la data della PEC e la data della comunicazione devono necessariamente coincidere, in caso contrario farà fede la data della PEC e non la data indicata sulla comunicazione).
- b. **saldo del 30%** a seguito di presentazione della documentazione e del materiale previsto nel successivo punto 3.5 "*Come rendicontare le spese*", congiuntamente alla relativa documentazione contabile (fattura o ricevuta), previa positiva verifica da parte della Commissione.

Per la richiesta di acconto/saldo occorre emettere fattura elettronica come segue:

Ente: Film Commission Torino Piemonte  
 Codice Univoco Ufficio: UFJHB7  
 Indirizzo email PEC: [fctp@legalmail.it](mailto:fctp@legalmail.it)  
 Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
 Codice fiscale: 97601340017

Si noti che la Film Commission Torino Piemonte è equiparata a una Pubblica Amministrazione.  
 Inserire in compilazione l'indirizzo e-mail pec indicato ([fctp@legalmail.it](mailto:fctp@legalmail.it)).  
 Il codice fiscale va indicato quindi solo nel campo codice fiscale (non è una partita iva).

Trattandosi di documento FUORI CAMPO IVA (art 2 comma 3 lett. a) D.P.R. 633/72) - si indica **N2.2. Altri casi** - occorre segnalare l'apposizione della marca da bollo di Euro 2, che non deve in alcun caso essere addebitata alla Film Commission Torino Piemonte, ma resta a carico del beneficiario del contributo, che lo salderà a parte (F24), secondo le proprie modalità. Il bollo quindi, va segnalato, ma non dovrà influire sul totale fattura.

Nella descrizione/causale della fattura occorre indicare tassativamente:

**Titolo progetto**

Nome e scadenza bando: **“Short Film Fund - giugno 2025”**

se si tratta di **ACCONTO 70%** o **SALDO 30%**

**Codice CUP** assegnato dalla Film Commission Torino Piemonte

Nel caso non si inserisca in fattura la ritenuta di legge del 4%, è necessario far pervenire alla Film Commission Torino Piemonte la relativa dichiarazione di esenzione - come da fac-simile presente tra i documenti di avvio-chiusura attività - (la dichiarazione deve tassativamente corrispondere alle scritture contabili del richiedente), indicando i dati specifici della fattura elettronica emessa - non del totale del contributo - al seguente indirizzo:

Ufficio Fondi - Alfonso Papa: [papa@fctp.it](mailto:papa@fctp.it).

### 3.4 Tempi di realizzazione

I tempi di realizzazione devono rispettare quanto previsto nel cronoprogramma allegato all'istanza di accesso al Fondo.

Il progetto deve essere comunque realizzato in un arco temporale così articolato:

- a. **avvio** entro **3** mesi dalla data di pubblicazione dell'elenco dei progetti ammessi al sostegno, con comunicazione di inizio lavori effettuata tramite apposita dichiarazione, disponibile in download sul sito della Film Commission Torino Piemonte (*vedi sotto*), fatta pervenire:
  - con invio tramite la casella e-mail certificata [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it) con oggetto “Short Film Fund - avvio attività” (la data della PEC e la data della comunicazione devono necessariamente coincidere, in caso contrario farà fede la data della PEC e non la data indicata sulla comunicazione).
- b. **conclusione** entro **8** mesi successivi alla data di comunicazione di inizio lavori a seguito di presentazione della documentazione e del materiale previsto al punto 3.5. “Come rendicontare le spese” e secondo le modalità già specificate al punto 3.3. alla lettera b “Come viene erogato il contributo”;

La relativa modulistica è disponibile in download nel sito Internet della Film Commission Torino Piemonte, alla seguente pagina web:

[www.fctp.it/shortfilmfund](http://www.fctp.it/shortfilmfund)

È possibile richiedere una proroga motivata dei termini sopraindicati, con istanza inviata a Film Commission Torino Piemonte.

- con invio tramite la casella [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it), con oggetto “Short Film Fund - richiesta di proroga” (fa fede la data di ricezione, non la data del documento):

Film Commission Torino Piemonte valuta la richiesta di proroga e concede o meno, a proprio insindacabile giudizio, l'autorizzazione che sarà comunicata entro e non oltre 5 giorni lavorativi via posta elettronica certificata.

Decorsi inutilmente i nuovi termini eventualmente assegnati si provvederà alla revoca dei contributi e al recupero delle somme eventualmente già versate a titolo di anticipazione.

### 3.5 Come rendicontare le spese

La documentazione consuntiva deve essere presentata a Film Commission Torino Piemonte entro i termini stabiliti all'art. 3.4. “*Tempi di realizzazione*”, secondo la seguente articolazione:

- a. relazione dettagliata relativa al lavoro svolto;
- b. 1 COPIA DIGITALE IN ALTA DEFINIZIONE della versione finale del film cortometraggio in italiano o in versione originale con sottotitoli italiani; estratti del film potranno essere utilizzati da Film Commission Torino Piemonte esclusivamente per utilizzo a fini promozionali, sempre previo consenso degli autori e dei produttori e nel pieno rispetto delle esclusive distributive;

- c. COPIA del consuntivo del budget firmato (riprendendo e completando il modulo presentato per la richiesta di sostegno);
- d. piano di finanziamento firmato (riprendendo e completando il modulo presentato per la richiesta di sostegno);
- e. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi *Application form*);
- f. 1 COPIA di fatture quietanzate e giustificativi di spesa aventi valore fiscale, per l'ammontare corrispondente al 150% dell'importo assegnato dal fondo. I giustificativi devono essere relativi a spese sostenute sul territorio piemontese. Le spese di viaggio da o verso il Piemonte sono ammesse (vedi punto 2.4 Costi ammissibili e non ammissibili), ma in una misura non superiore al 20% dell'ammontare di fatture e giustificativi presentati. I compensi percepiti da soci e/o amministratori del soggetto beneficiario non potranno essere superiori al 20% del totale dei giustificativi presentati (vedi punto 2.4 Costi ammissibili e non ammissibili).

La consegna della documentazione di cui sopra deve avvenire:

- con invio tramite la casella e-mail certificata [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it), con oggetto "Short Film Fund - rendicontazione "titolo progetto" (fa fede la data di ricezione, non la data del documento).

Come espresso al punto 2.4 Costi ammissibili e non ammissibili, i documenti relativi alle spese sostenute per la realizzazione del progetto presentate nel rendiconto consuntivo dovranno essere corredate da una relazione illustrativa sulla loro imputabilità, da parte del legale rappresentante del soggetto beneficiario del contributo, con particolare riferimento ai documenti che non riportino chiaramente espresso in descrizione il titolo del progetto, ivi comprese quelle per il personale dipendente (fatte salve le esclusioni di ammissibilità) dedicato pro-quota o interamente, specificando il monte ore dedicato al progetto stesso.

L'articolo 5 del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni della legge 21 aprile 2023 n. 41, rubricato "Disposizioni in materia di controllo e monitoraggio dell'attuazione degli interventi realizzati con risorse nazionali ed europee", stabilisce, ai commi 6, 7 e 8, l'obbligo di apposizione del codice unico di progetto (CUP) in fattura, per tutti gli acquisti di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici erogati a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni.

Le fatture relative all'acquisizione di beni e servizi oggetto di incentivi pubblici alle attività produttive, erogati a qualunque titolo e in qualunque forma da una Pubblica Amministrazione, anche per il tramite di altri soggetti pubblici o privati, o in qualsiasi modo ad essi riconducibili, devono contenere il codice unico di progetto (CUP), riportato in atto di concessione o comunicato al momento di assegnazione dell'incentivo stesso ovvero al momento della richiesta dello stesso.

Ai fini del presente bando, per tutte le categorie di spese ammissibili, il beneficiario è tenuto a inserire in tutti i documenti di spesa (ad esclusione del personale dipendente) e in tutte le relative causali di pagamento delle spese rendicontate il codice unico di progetto (CUP), a seguito della comunicazione dello stesso al beneficiario da parte dell'Ufficio Fondi della Film Commission Torino Piemonte. Eventuali spese sostenute precedentemente alla comunicazione del codice unico di progetto, da parte dell'Ufficio suddetto, dovranno essere corredate da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario del contributo, che associ al titolo di spesa - in via retroattiva - il codice unico di progetto.

### 3.6 Variazioni di progetto

Variazioni, sia sul piano artistico e culturale sia sul piano produttivo, rispetto a quanto indicato nella domanda di contributo devono essere obbligatoriamente comunicata a Film Commission Torino Piemonte, che si riserva di non autorizzare variazioni tali da inficiare specifici elementi e caratteristiche che hanno contribuito alla valutazione positiva della domanda di contributo da parte della Commissione di valutazione.

Le comunicazioni di variazione devono avvenire:

- con invio tramite la casella [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it), con oggetto "Short Film Fund - Variazione di progetto (fa fede la data di ricezione, non la data del documento).

Nel rendiconto consuntivo può essere ammessa una diminuzione delle spese non superiore al 20% di quanto dichiarato nel preventivo (percentuale sia riferita ai costi totali, sia alla parte specifica di spesa sul Piemonte). Possono essere ammesse differenze più elevate su presentazione di una relazione dettagliata che motivi e giustifichi la diminuzione del budget, solo nel caso in cui il progetto resti sostanzialmente coerente con quanto dichiarato in sede di istanza. Nel caso di una diminuzione delle spese per una percentuale superiore al 20% sarà quindi decisione del Responsabile del Procedimento accogliere le motivazioni dichiarate, ridurre il valore del sostegno accordato in proporzione alla diminuzione del budget oppure - nel caso di non accoglimento delle motivazioni a fronte di un progetto sostanzialmente incoerente rispetto a quanto dichiarato in sede di istanza - revocare il contributo assegnato.

#### 4. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

È facoltà dei preposti organi di controllo dello Stato, della Regione Piemonte e della Film Commission Torino Piemonte effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, sia in itinere, sia successivamente al completamento dell'intervento, direttamente o per il tramite di soggetti terzi a ciò incaricati.

A tale fine, il beneficiario è tenuto a consentire e facilitare le attività di controllo e a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'operazione finanziata, ai sensi della normativa nazionale e a metterla a disposizione degli organi suddetti.

In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relative al beneficiario o alle spese sostenute, si dà luogo al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite.

#### 5. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi della normativa nazionale di riferimento, il beneficiario deve conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi all'operazione finanziata predisponendo un "fascicolo di progetto", che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati, per i 10 anni che decorrono dalla chiusura del procedimento che si verificherà al momento del pagamento del saldo del progetto (art. 2220 del Codice Civile).

I documenti sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica; i documenti sono, inoltre, conservati in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

A tal fine è necessario comunicare, contestualmente alla presentazione della domanda di contributo e in fase di rendicontazione, la sede di conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto, alle spese sostenute, e la persona di riferimento (inclusi i suoi contatti) per i controlli di I e II livello.

#### 6. REVOCHE E RINUNCE E OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

##### 6.1 Revoca e riduzione del contributo

Il contributo potrà essere totalmente o parzialmente revocato nei seguenti casi:

- a. assenza originaria o sopravvenuta dei requisiti soggettivi di ammissibilità previsti;
- b. presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione o la permanenza dell'agevolazione (nella misura stabilita);
- c. quando dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti dal bando, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento;
- d. nel caso in cui a seguito della verifica finale (o di verifiche in loco) venga accertato o riconosciuto un importo di spese ammissibili inferiore alle spese ammesse con il provvedimento di concessione, ovvero si riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute;
- e. qualora il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- f. qualora nel corso dello sviluppo del progetto siano rilevati gravi inadempimenti.
- g. qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, sia soggetto a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato fallimentare o a concordato preventivo salve le ipotesi di continuità aziendale ex art. 186-bis R.D. 16/03/1942 n. 267, o ad altre procedure concorsuali;
- h. qualora il beneficiario, durante l'esecuzione del progetto, si trovi in stato di liquidazione volontaria, scioglimento, cessazione, inattività dell'azienda di fatto o di diritto;
- i. mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dal presente bando.

##### 6.2 Rinuncia del contributo

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare all'agevolazione concessa, deve inviare una comunicazione ufficiale a Film Commission Torino Piemonte:

- con invio tramite la casella [fctpbandi@legalmail.it](mailto:fctpbandi@legalmail.it), con oggetto "Short Film Fund - Rinuncia".

Nel caso in cui la rinuncia (o la revoca) avvenga dopo l'erogazione del contributo, verrà disposta la restituzione dell'importo già erogato, per il quale il beneficiario emetterà regolare nota di

credito elettronica a favore di Film Commission Torino Piemonte, procedendo contestualmente con la restituzione del relativo importo tramite bonifico bancario da effettuarsi su c/c della Fondazione.

### 6.3 Obblighi del beneficiario

La concessione del contributo genera per il beneficiario l'obbligo di adempiere a quanto stabilito dal presente bando.

Il soggetto beneficiario si impegna a sviluppare e realizzare il progetto in termini coerenti con quanto presentato nella richiesta, sia sul piano artistico e culturale, sia sul piano produttivo per quanto riguarda i ruoli artistici e professionali. In caso di modifiche sostanziali del progetto, tali da alterare profondamente l'identità e le finalità dello stesso, o nel caso di modifiche del rapporto tra produttore e autori/regista, può essere riconsiderata l'assegnazione del sostegno accordato, con il conseguente recupero di eventuali somme già liquidate.

Il soggetto beneficiario si impegna al rispetto delle forme contrattuali vigenti in materia e al regolare pagamento degli oneri sociali, assicurativi e fiscali.

Il soggetto produttore si impegna inoltre a:

- a. inserire nei titoli di testa del film cortometraggio la dicitura: "con il sostegno di Film Commission Torino Piemonte - Short Film Fund";
- b. inserire nei titoli di coda il logo di Film Commission Torino Piemonte e la dicitura "con il sostegno di Film Commission Torino Piemonte -Short Film Fund";
- c. inserire in tutti i materiali di promozione e comunicazione il logo di Film Commission Torino Piemonte e la dicitura "con il sostegno di Film Commission Torino Piemonte -Short Film Fund".

Il soggetto produttore si impegna a comunicare a Film Commission Torino Piemonte la conclusione del progetto e la sua prima proiezione pubblica; si impegna inoltre a comunicare periodicamente partecipazioni del film cortometraggio a festival, rassegne, trasmissioni TV ecc., premi e riconoscimenti, anche in seguito alla presentazione della rendicontazione e alla chiusura dei lavori, contribuendo autonomamente e/o dietro richiesta della Film Commission Torino Piemonte a una comunicazione puntuale e aggiornata della Fondazione.

---

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13-14 del Reg.to UE 2016/679)

### Recapiti e contatti:

il titolare del trattamento è FILM COMMISSION TORINO PIEMONTE. La sede è in Torino (TO), Via Cagliari, 42, cap 10153. I recapiti sono: tel. 011 2379212, email. [privacy@fctp.it](mailto:privacy@fctp.it). Il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) è SPAZIOTTANTOTTO SRL contattabile all'email [dpo@spazio88.com](mailto:dpo@spazio88.com)

### Fonti e categorie dei dati personali:

I dati raccolti riguardano i seguenti interessati:

- i legali rappresentanti delle società che si candidano al bando, presso cui i dati sono raccolti direttamente mediante la modulistica di bando e successivamente, in caso di aggiudicazione del finanziamento;
- i collaboratori e le altre persone aventi causa con il soggetto proponente, qualora siano citati nella documentazione di bando inviata dal proponente (es. regista, ecc.)

La raccolta riguarda documenti e moduli contenenti dati comuni del seguente tipo: nome e cognome, recapiti (numero di telefono fisso e cellulare, indirizzo email), visura camerale, curriculum vitae pubblico). Alcuni dati potrebbero essere raccolti dal Titolare presso banche dati pubbliche, internet, ecc. per verificare quanto dichiarato per la partecipazione al bando o anche successivamente, in caso di aggiudicazione del finanziamento.

### Finalità e basi giuridiche del trattamento:

I dati personali raccolti presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione ovvero comunicati dal proponente stesso sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta di partecipazione al bando del soggetto proponente: più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione, per la selezione e/o per l'aggiudicazione ed in generale per lo svolgimento del bando e per i procedimenti amministrativi conseguenti per il monitoraggio e per la rendicontazione di spesa. Inoltre i dati sono trattati secondo gli obblighi di legge per anticorruzione, trasparenza, accesso civico e accesso amministrativo agli atti.

Alla fine della procedura di selezione sarà pubblicata sul sito del Titolare una lista dei soli soggetti finanziati, in cui potrebbero comparire anche dati personali nominativi.

Il trattamento, in quanto relativo alla selezione mediante bando pubblico, è fondato, ai sensi degli artt. 6 (b, c) del Reg.(UE) 2016/679, sull'attività precontrattuale tra il titolare e il proponente, tenuto conto che i dati contenuti nella documentazione (es. dichiarazioni, autocertificazioni, attestazioni, relazioni, curricula, ecc.) sono spontaneamente

trasmessi dal proponente anche per conto degli altri interessati, ai fini della partecipazione. La verifica e il monitoraggio sulla rendicontazione spettano all'ente finanziatore.

Conseguenze del rifiuto di conferire i dati:

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dal procedimento ovvero la mancata aggiudicazione.

Modalità di trattamento dei dati:

Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti, perdita o distruzione dei dati, ed accessi non autorizzati. Non è svolto un processo decisionale automatizzato (ad es. di profilazione).

Trattamenti extra UE:

Il trattamento avverrà in Italia e UE.

Periodo di conservazione:

La conservazione dei dati e dei documenti dura fino al termine della prescrizione legale dalla conclusione del bando o dalla conclusione del progetto nel caso degli aggiudicatari. È fatto salvo l'ulteriore trattamento dei dati in caso di forza maggiore (ad es. per contenziosi legali, ecc.) e con riferimento al trattamento per il soggetto aggiudicatario.

Categorie di destinatari:

I dati (solo quelli indispensabili) sono comunicati

- a incaricati e responsabili del trattamento, tanto interni all'organizzazione della scrivente, quanto esterni, che svolgono specifici compiti ed operazioni tra cui
  - o il personale Amministrativo responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della gara;
  - o i componenti del Comitato, composto dal Responsabile della Prevenzione e Trasparenza e il direttore;
  - o eventuali consulenti tecnici;
- nei casi ed ai soggetti previsti dalla legge

I dati non saranno oggetto di diffusione a meno di disposizioni di legge contrarie e fatta salva la pubblicazione della lista nominativa e per gli eventuali obblighi di trasparenza, accesso civico, ecc.

Diritti dell'interessato:

In ogni momento potrà: esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione, assenza di processi di decisione automatizzati) quando previsto nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del GDPR (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT#d1e2168-1-1>); proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)); qualora il trattamento si basi sul consenso, revocare tale consenso prestato, tenuto conto che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TITOLARI DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il Responsabile pro tempore del procedimento è il Direttore della Film Commission Torino Piemonte Paolo Manera.

In caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione valutatrice oltre i termini di cui al punto 3.3, gli interessati possono rivolgersi al Presidente della Fondazione, all'indirizzo PEC [fctp@legalmail.it](mailto:fctp@legalmail.it), chiedendo di adottare ogni provvedimento utile, in sostituzione del Responsabile del Procedimento, e/o di nominare una nuova Commissione al fine di concludere la procedura.

## 9. CONTATTI

<p><b>Film Commission Torino Piemonte</b> Via Cagliari, 42 10153 Torino - ITALIA T +39 0112379212</p> <p><i>Ufficio Film Funds</i> <b>Alfonso Papa</b> <a href="mailto:papa@fctp.it">papa@fctp.it</a></p> <p>Posta certificata: <a href="mailto:fctpbandi@legalmail.it">fctpbandi@legalmail.it</a></p> <p>Web: <a href="https://www.fctp.it/info_short.php">https://www.fctp.it/info_short.php</a></p>	<p>Eventuali chiarimenti sui contenuti del bando e sulle modalità di presentazione della domanda, possono essere richiesti a:</p> <p><i>Direttore</i> <b>Paolo Manera</b> <a href="mailto:manera@fctp.it">manera@fctp.it</a></p> <p><i>Ufficio Film Funds</i> <b>Alfonso Papa</b> <a href="mailto:papa@fctp.it">papa@fctp.it</a></p>
--	--